

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO , ESCOBAR HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 98608673

JORGE MARIO ESCOBAR HERNÁNDEZ

15 AVENIDA PRADOS DEL TABACAL 2 15-13 zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FBC8EF89-E677-4F88-BE4A-39FB3CAAC8F4

Serie: FBC8EF89 Número de DTE: 3866578824

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:52:36

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:52:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-63, correspondiente al mes de marzo del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

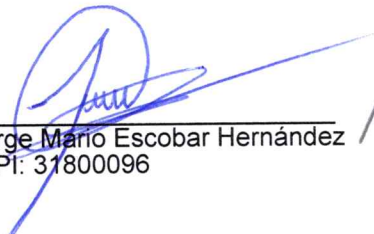
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Jorge Mario Escobar Hernández
DPI: 31800096

(f) 
Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Mario Escobar Hernández
NIT de la persona contratista:		98608673
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-63, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

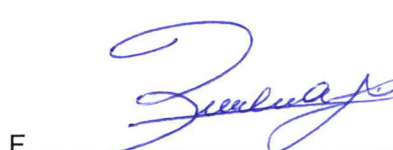
- ✓ **1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y mejora continua de la información cartográfica contenida en el Sistema de Información Geográfica (SIG) del departamento técnico.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la organización y consistencia de la información geoespacial, optimizando su consulta y aplicación en el análisis técnico institucional.
- ✓ **2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la integración, revisión y carga de datos geográficos obtenidos en actividades de campo dentro de la base del servicio de información geográfica.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** La base de datos institucional se mantuvo actualizada con información validada y vigente, fortaleciendo la precisión de los registros.
- ✓ **3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE MOSAICOS DE INMUEBLES.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interpretación técnica y comparación de mosaicos catastrales de inmuebles, verificando concordancia entre capas cartográficas y registros existentes en el SIG.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Se mejoró la coherencia espacial entre la información gráfica y descriptiva de los inmuebles, facilitando su validación y análisis técnico.
- ✓ **4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE ARCHIVOS GRÁFICOS- DESCRIPTIVOS Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE INMUEBLES.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de información gráfica y descriptiva, así como en la georreferenciación de inmuebles dentro del sistema geográfico institucional.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** La información quedó debidamente sistematizada y localizada geográficamente, mejorando el acceso a los registros.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADOS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la ejecución de tareas técnicas adicionales delegadas por la autoridad superior, relacionadas con el manejo y análisis de información geográfica.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades encomendadas fueron atendidas oportunamente, aportando al cumplimiento de los objetivos establecidos por el departamento técnico.

F. 
JORGE MARIO ESCOBAR HERNÁNDEZ
DPI: 3180 00962 1304



F. 
Firma y sello del jefe inmediato
Que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-